



## Fördelning arbetsuppgifter styrelsen

### Ordförande

- Leda föreningens arbete
- Vaka över att gällande stadgar efterlevs
- Vaka över att fattade beslut verkställs
- Leda och delegera styrelsens arbete
- Representera föreningen såväl internt som externt
- Agera som föreningens kontaktperson
- Förbereda dagordning till styrelsemöte och leda mötena
- Firmatecknare

### Kassör

- Betala fakturor och bokföra
- Administrera medlemsavgift samt verkställa påminnelse vid utebliven betalning
- Tillsammans med sekreterare upprätta och hålla adress och medlemslista aktuell
- I god tid innan årsmötet ha böckerna avslutade för det gångna året och jämte verifikationer, tillgängliga för revisorerna
- Regelbundet avge rapport om kassaställningen till styrelsen
- Redovisa stadgade avgifter till distriktet och organisationer
- Ansöka om statliga, kommunala och övriga bidrag
- Firmatecknare

### Sekreterare

- Föra protokoll
- Upprätta förslag på verksamhetsberättelse
- Ansvara för föreningens interna och externa information. Styrelsen har rätt att delegera denna uppgift
- Tillsammans med kassör upprätta och hålla adress- och medlemslista aktuell. Styrelsen har rätt att delegera denna uppgift
- Samla dokumentation och spara på ett säkert sätt (digitalt)
- Föra vidare aktuella frågor och kallelser

### Ledamöter

- Tillsammans med ordförande, sekreterare och kassör se till att föreningens gällande lagar och regler iakttas
- Verkställa av årsmötet fattade beslut
- Planera leda och fördela arbetet inom föreningen
- Ansvara för och förvalta föreningens medel
- Förbereda årsmötet

### Allmänt styrelsen

- Ta emot och hantera önskemål om inköp/investeringar från respektive kommitté under året
- Ansvara och uppdatera dokument som till exempel Ekonomifakta, Föreningspolicy, verksamhetsplaner samt dokument om verksamhetsidé, värdegrund och vision
- Vara delaktig i diskussion och beslut gällande arrangemang av större tävlingar tillsammans med den kommitté som initierar förslaget. Styrelsen är med till dess att en tävlingsledning är utsedd
- Samordna sponsring för kläder, reklamskyltar till spåret och MTB-banan, Vivill Ut och reklam på sociala medier

- Ansvara för inköp av klubbkläder
- Ansvara för aktiviteter som genererar intäkter till klubben som till exempel olika typer av försäljningar

## Fördelning arbetsuppgifter kommittéer

### Spåret

- Underhålla spåret genom slybekämpning, grusning, dränering, med mera
- Ansvara för de lampbyten som kommunen inte tar ansvar för
- Uppmärkning av spårlängder
- Kalla till arbetsdagar på spåret
- Spåra för skidåkning
- Agera kontaktperson mot kommunen för beställning av till exempel grus och fyllnadsmaterial samt vid förändringar av spåret.

### Kart och OL

- Ansvara för att sätta en långtidsplanering (5 år) samt inmuta, planera och genomföra kartframställning
- Ansvara för markägarkontakter vid kartframställning och tävlingar
- Vara representerade i kommunens kartalliansgrupp
- Vara kontakt för SMOFs kartkommitté och tekniska kommitté
- Planera för kommande arrangemang som nationella tävlingar samt ansöka om dessa
- Innehavare av banläggarkort
- Vara representerade med en ledamot i IP skogen
- Ansvara för underhåll, inköp och skötsel av material för orientering
- Planera och genomföra klubbens årliga åtaganden i Nissadalzonen såsom Nissadalsträning och ungdomscup

### Stugan

- Hålla stugvärdslistan uppdaterad
- Ansvara för rutiner för stugvärdarna och säkerställa att dessa förankras
- Kalla till underhålls- och städdagar på egen hand eller i samråd med spårkommittén
- Kontaktperson för uthyrning av klubbstugan (kan delegeras efter samråd med styrelsen)
- Ansvara för uthyrningsavtalet, både externt och internt
- Ansvara för klubbens kvittenslista och nycklar som ska förvaras på ett säkert sätt (kan delegeras efter samråd med styrelsen)

### Barn och ungdom (orientering)

- Ansvara för nybörjarkurs och fortsättningskurser för äldre ungdomar
- Ansvara för att rekrytera nya ledare
- Ansvar för teknik- och konditionsträningar samt läger
- Ansvara för OK Vivills medverkan i Nissadals ungdomscup samt lagledning vid ungdomskavlar
- Ansvara för att ta fram tävlingsprogram inkl. värde tävlingar samt för deltagande vid ungdomsläger
- Ansvara för kontakten mot ortens och kommunens skolor
- Ansvara för rankingfrågor
- Vara kontakt mot SMOFs elit/ungdomskommitté

### MTB

- Organisera MTB-träningar vid spåret
- Underhålla spåret tillsammans med spårkommittén
- Tillsätta en representant till spårkommittén